

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский

7/1, ул. Полевая с. Хрящевка, 445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, т. 23-57-42

«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский	«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский
Протокол № <u>2</u> от <u>30 августа</u> 2012 года  Безак Т.Ю.	 Сухов И.А. 2012 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях,
реализующих основные общеобразовательные
программы дошкольного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области лицей
(технологического) с. Хрящевка муниципального
района Ставропольский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Структурного подразделения «Детский сад «Золотой колосок» (далее по тексту Положения – Структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее по тексту Положения – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Министерством Образования и Науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562;

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области лицей (технологический) с. Хрящевка
муниципального района Ставропольский**

7/1, ул. Полевая с. Хрящевка, 445146, Самарская область, м.р. Ставропольский, т. 23-57-42

<p>«ПРИНЯТО» на заседании Управляющего совета Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>Протокол № _____ от _____ 2012 год</p> <p>_____ Безак Т.Ю.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с. Хрящевка муниципального района Ставропольский</p> <p>_____ Сухов И.А.</p> <p>« _____ » _____ 2012 год</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях,
реализующих основные общеобразовательные
программы дошкольного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области лицей
(технологического) с. Хрящевка муниципального
района Ставропольский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Структурного подразделения «Детский сад «Золотой колосок» (далее по тексту Положения – Структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области лицей (технологического) с.Хрящевка муниципального района Ставропольский (далее по тексту Положения – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Министерством Образования и Науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562;

- СанПиН 2.4.1. 2660-10;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и Уставом Учреждения.

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Оно наделяется имуществом Учреждения и действует на основании данного Положения.

1.3. Местонахождение Подразделения / почтовый адрес/:

445146, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Хрящевка, село Хрящевка, ул. Полевая д.39/1.

1.4. Лицензирование Структурного подразделения осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании», Государственная аккредитация проводится в составе ГБОУ на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки воспитанников федеральными требованиями. Показатели деятельности Структурного подразделения учитываются при государственной аккредитации ГБОУ.

2 . Цели и задачи Структурного подразделения

2.1. Целью деятельности Структурного подразделения «детского сада "Золотой колосок"» является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

2.2.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития детей (воспитанников);

2.2.3 воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом и речевом развитии детей (воспитанников);

2.2.5 взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

2.2.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования и развития детей (воспитанников).

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса возлагается на руководителя Структурного подразделения.

3.3. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. В соответствии с целями, определенными Положением, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между структурным подразделением и родителями (законными) представителями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности,

3.5. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

3.5.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.5.2. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей

3.5.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, структурное подразделение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. В штатное расписание структурного подразделения для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей - дефектологов, учителей – логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя ГБОУ на эти цели.

3.7. Организация режима дня и непосредственной образовательной деятельности должна соответствовать действующим правилам СанПин 2.4.1.2660-10.

3.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей раннего возраста - не более 10 минут,

-для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

-для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,

-для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,

- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на проведение непрерывной непосредственно образовательной деятельности, проводят физкультминутку. Перерывы между непрерывной непосредственно образовательной деятельностью не менее 10 минут. Непосредственная образовательная деятельность с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность

непосредственно образовательной деятельности - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой согласно учебному плану структурного подразделения..

3.9. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.10. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

3.11. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3 лет - 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет: 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи;

3.12. Структурное подразделение может функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);
- продленного дня (14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания

по пятидневной рабочей неделе. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.13. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых уставом ГБОУ и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых программ образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса.

3.14. Комплектование детьми Структурного подразделения осуществляет руководитель Структурного подразделения, руководствуясь настоящим Положением в пределах оговоренной лицензией квоты.

Порядок комплектования детей в Структурное подразделение определяется Учредителем.

Структурное подразделение осуществляет прием детей в соответствии с Уставом Учреждения в группы, которые комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам.

Комплектование групп и перевод детей в другую возрастную группу проводится ежегодно, как правило, в период с июня по август месяцы в соответствии с данным Положением.

3.15. В Структурное подразделение в целях получения дошкольного образования могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий. Наполняемость групп осуществляется согласно СанПин 2.4.1.2660-10.

3.16. Для зачисления ребенка в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребёнка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.17. Прием детей в Структурное подразделение производится в соответствии с действующим законодательством;

- право внеочередного и первоочередного приема в Структурное подразделение имеют воспитанники из семей, имеющих такое право в соответствии с федеральным законодательством .

- право родителей (законных представителей) подтверждающее внеочередной и первоочередной прием ребенка в структурное подразделение (при его наличии) предоставляют в учреждение копию правоустанавливающего документа.

3.18. При приеме ребенка в Структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ.

3.20. При зачислении ребенка в Структурное подразделение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей, (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

3.6.10. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Структурном подразделении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.21. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника);

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в структурном подразделении;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Структурном подразделении.

3.22. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора ГБОУ.

3.23. Структурное подразделение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Территория за Учреждением закрепляется согласно распоряжения Центрального управления Минобрнауки Самарской области.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении.

3.24. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Структурное подразделение обязано предоставить помещение с

соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

4. Организация питания

4.1. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области.

4.2. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет заведующий структурного подразделения. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания в Структурном подразделении может привлекаться Управляющий совет Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

4.4. Питание детей в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

4.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Структурного подразделения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей Структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в Детском саду.
- досрочно расторгнуть договор между структурным подразделением и родителями(законными представителями);

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в структурное подразделение в порядке и размере установленном на основании распоряжения Учредителя ГБОУ;

5.5. К основным правам педагогических работников Структурного подразделения относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения, норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников Структурного подразделения относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.7. Права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.8. Права и обязанности работников Структурного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.9. Отношения ребенка и работника Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. Работники Структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.11. К педагогической деятельности в структурное подразделение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6. Управление Структурным Подразделением

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом лица, настоящим Положением и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

6.2. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет руководитель, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный директором ГБОУ.

6.3. Руководитель Структурного подразделения:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Структурному подразделению и другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- представляет Структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- вносит предложения по комплектованию штата и разрабатывает должностные инструкции работников Структурного подразделения по согласованию с директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством о труде;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;
- организует работу по заключению договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей Структурного подразделения;
- создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет контроль деятельности работников Структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса Структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- является уполномоченным представителем Учреждения, ответственным за своевременное прохождение обязательного предварительного и периодического медицинского осмотров;
- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности Структурного

подразделения.

6.4. Директор ГБОУ несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

6.5. Управление структурного подразделения строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления

6.6. Формами самоуправления структурного подразделения являются: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

6.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Структурное подразделение финансируется на основе государственных, региональных и местных нормативов, установленных на 1 воспитанника.

7.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности структурного подразделения осуществляется бухгалтерией структурного подразделения «Золотой колосок» под контролем главного бухгалтера ГБОУ лицей (технологический) с.Хрящевка.

7.3. Финансовые средства структурного подразделения образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров, добровольных поступлений, родительской платы, доходов, полученных от реализации услуг.

8. Учет и отчётность

8.1. Структурное подразделение в срок, определяемый ГБОУ, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность, согласно установленной смете.

8.2. Привлечение структурным подразделением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.4. Структурное подразделение совместно с ГБОУ обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в Положение.

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются директором ГБОУ.